



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM VE İYİLİK HALİ
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Mesleki Gelişim ve İyilik Hali Komisyonunun kuruluşu, görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülecek sürekli mesleki gelişim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonuna ilişkin usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23 üncü maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Alt Kurullar:** Sürekli Mesleki Gelişim ve İyilik Hali Komisyonu tarafından oluşturulan kurulları,
- b) **Başkan:** Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonu Başkanı,
- c) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- ç) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) **Hastane:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesini,
- e) **Komisyon:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Sürekli Mesleki Gelişim ve İyilik Hali Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Komisyonun kuruluşu ve işleyişi

MADDE 5- (1) Komisyon; Dekan, Dekan Yardımcıları, Eğitim Koordinatörü, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden önerilen birer öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalını temsilen bir öğretim üyesi, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu başkanı, Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu başkanı ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu başkanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Öğrenci Temsilcileri, Fakülte ve Hastane Kalite Koordinatörlüğü temsilcileri ve gönüllü başvurusu Dekanlık tarafından kabul edilmiş öğretim elemanlarından oluşur. Komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon başkanlığını Dekan, Dekanın bulunmadığı hallerde ilgili dekan yardımcısı yürütür. Üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden boşalan üyelükler için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon yılda en az 4 kez toplanır. Komisyonun sekretarya ve iletişim çalışmalarını Dekan tarafından görevlendirilen idari personel yürütür.

(4) Komisyon düzenlenecek sürekli mesleki gelişim etkinliklerine ilişkin alt çalışma grupları oluşturabilir ve etkinlikler, bu çalışma gruplarında yer alan öğretim üyeleri ile birlikte yürütülür.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Tıp Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri ve tıpta uzmanlık öğrencilerinin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçları konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitimler düzenlemek,

b) Öğretim üyelerinin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik strateji, plan ve programlar geliştirmek,

c) Dekanlık tarafından yürütülen sürekli mesleki gelişim etkinliklerine ilişkin yıllık plan ve programları oluşturarak takvim, duyuru, kayıt ve katılım süreçlerini organize etmek.

d) Kurum içi sürekli mesleki gelişim için tasarlanan programlara ilişkin kalite ve bilimsel bütünlüğün sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak, uygulama ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve sonuçları Dekanlığa raporlamak,

e) Planlama ve uygulama süreçlerinde ana bilim dalları, dönem koordinatörleri, birim yöneticileri, Dekanlık ve Üniversite içi ilgili paydaşlarla iş birliği yapmak, yönetime öneriler sunmak,

f) Ana bilim dallarını sürekli mesleki gelişim faaliyetleri düzenlemeye teşvik etmek ve bu faaliyetlerin planlanması ile yürütülmesine destek sağlamak,

g) Kongre, konferans, kurs (eğitim programları, istatistik, yabancı dil, kütüphane kaynaklarının etkin kullanımı, TÜBİTAK proje hazırlama, patent başvuruları gibi), seminer ve sertifika programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,

ğ) Rehber kitap, dosya, yazılı doküman ve eğitim araçlarının hazırlanmasını sağlayarak sunular ve bilgilendirici içerikler geliştirmek,

h) Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve idari personelin mesleki gelişim süreçlerine ilişkin geribildirim mekanizmaları oluşturmak ve bireysel gelişimlerinin izlenmesine katkı sağlamak,

ı) Sürekli mesleki gelişim kapsamında oluşturulacak alt çalışma grupları aracılığıyla diğer komisyonlarla iş birliği yapmak,

i) Kurum içinde veya diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen sürekli mesleki gelişim faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlamak,

j) Fakülte akademik ve idari personelinin spor, sanat ve benzeri sosyal-kültürel etkinliklere katılımını destekleyerek motivasyonlarını ve kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler planlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 30.04.2026 tarihli, 2026/11-9 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



Doküman No	YNR-006
Senato Tarihi ve Sayısı	30.04.2026 – 2026/11 - 9